



**MORELOS**

Organismo: **Centro Morelense de las Artes**  
Sección: **Secretaría Administrativa**  
Área o Depto.: **Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales**  
Asunto: **EVALUACIÓN SEVAC 2023**

Cuernavaca, Morelos a 09 de febrero de 2024

**MTRA. MAGNOLIA JANET SALAS TINOCO**  
**ENCARGADA DE DESPACHO Y SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**DEL CENTRO MORELENSE DE LAS ARTES**  
**P R E S E N T E**

Por este medio y en seguimiento a la Evaluación del SEVAC correspondiente al ejercicio fiscal 2023, en respuesta a el punto C.1.1, le informo a usted que se ha realizado el levantamiento físico de los bienes muebles del Centro Morelense de las Artes, así como su clasificación en apego a lo establecido por la Comisión Nacional de Armonización Contable (CONAC), quedando a la vista para consulta los resguardos de los bienes, así como la identificación con las etiquetas y códigos QR respectivos a cada bien.

Sin otro particular, y en espera de cumplir con lo requerido, me despido enviando mi consideración más distinguida.

**Cordialmente**

**ARQ. GERARDO PALMA MONTES**

**DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**DEL CENTRO MORELENSE DE LAS ARTES**



C.c.p. Minutario

